

記入例

〇〇〇第〇〇〇号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

青森県総合学校教育センター
所長 〇〇〇〇 殿

〇〇〇立〇〇〇〇学校
校長 〇〇〇〇
(公印省略)

借用願

下記のとおり借用したいので、御承認くださるようお願いいたします。

記

1 借用物品

W I S C - III 3 台
S S T カード 1 セット

2 借用期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)

3 借用方法

- (1) 受取：〇月〇日 (〇)、〇時〇分、〇〇〇〇 (来所者氏名)
(2) 返却：〇月〇日 (〇)、〇時〇分、〇〇〇〇 (来所者氏名)

4 その他

使用に際しては、破損・紛失等がないよう細心の注意を払いますが、仮にそのような事態になったときは、当方が責任をもって対処させていただきます。

担当：〇〇〇立〇〇〇〇学校
教諭 〇〇 〇〇
電話：〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇〇