

# 青森県総合学校教育センター 図書資料室の利用について

開館時間 9:00～17:00  
休館日 土日祝 年末年始等

図書資料	貸出期間	2週間
	貸出冊数	5冊
	貸出・返却方法	図書資料室担当にお渡し下さい
	※返却時は【返却箱】、もしくは【郵送】でも承っております	
教科書 教育資料	閲覧場所	図書資料室内のみ
	閲覧方法	棚から取り出した際に【利用簿】に記入
視聴覚資料	視聴場所	図書資料室内のみ
	視聴方法	棚から取り出した際に【利用簿】に記入
その他	PC・コピーの利用	申込書に記入

- ※資料を棚から取り出す際には、元の場所に戻しやすいようにしおりをはさんでください。  
 ※【教科書】・【教育資料】・【視聴覚資料】の返却時には、  
 確認印をもらってから元の位置に戻してください  
 ※図書資料の貸出には【利用者カード】が必要です。  
 ご希望の方は、下の申込書に記入の上、切り取ってからライブラリ担当へ提出してください。  
 図書資料の閲覧・コピーのみ希望の方は【利用者カード】は必要ありません。

----- キリトリ -----

## 県内教職員利用者カード発行申込書

受付日	/
発行日	/

職員番号		性別	男 ・ 女
フリガナ 氏 名			
学 校 名			
学 校 電 話 番 号			
学 校 FAX 番 号			
自 宅 住 所	〒		
自 宅 電 話 番 号			
E-mail			